

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Управління земельних відносин
та охорони навколишнього
природного середовища
Кропивницької міської ради
від 26 липня 2022 року № 35

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій
та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення**
(назва послуги)

**Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного
середовища Кропивницької міської ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
2.	Формування справи адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
3.	Направлення сканованого пакету документів в електронному вигляді до відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
4.	Передача пакету документів у паперовому вигляді діловоду управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	2 день

1	2	3	4	5
5.	Передача пакету документів у паперовому вигляді до управління, накладання резолюції начальником управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Діловод управління Начальник управління	в	3 день
6.	Передача пакету документів у паперовому вигляді до відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Діловод управління	в	4-6 день
7.	Опрацювання поданого пакету документів та підготовка проєкту рішення міської ради про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (відмову в видачі дозволу)	Начальник відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління	п	7-10 день
8.	Отримання погоджень проєкту рішення, оприлюднення на сайті міської ради, передача проєкту рішення на розгляд постійних депутатських комісій та чергового засідання сесії міської ради	Начальник відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління Начальник управління	п	11-44 день
9.	Підготовка дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (відмову в видачі дозволу) відповідно до рішення сесії міської ради	Начальник відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління	в	44 день

1	2	3	4	5
10.	Підготовка, реєстрація, сканування та передача вихідного документа до Центру надання адміністративних послуг в електронному та паперовому вигляді	Діловод управління	в	45 день
11.	Ознайомлення та видача заявнику вихідного документа	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	45 день
Загальна кількість днів надання послуги				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник управління

Роман ЛУНГОЛ